

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

Маслихова Елена Александровна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», Образовательная программа «Экономика и финансы»,
профиль «Государственные и муниципальные финансы»

БАРНАУЛ 2023

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

 В.А. Иванова

«25» апреля 2023 г.

Маслихова Елена Александровна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», Образовательная программа «Экономика и финансы»,
профиль «Государственные и муниципальные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Алтайского филиала
(протокол №59 от «25» апреля 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол №9 от «20» апреля 2023 г.)*

БАРНАУЛ 2023

ББК 65.052

Рецензент: Глазкова Т.Н. – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры «Цифровые финансы» Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.

Маслихова Е.А. Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственные и муниципальные финансы». Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2023 – 27 с.

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», определяет цели и задачи, требования к результатам, общие положения по организации и содержанию практики, требования к отчету по практике.

Учебное издание

Маслихова Елена Александровна

Программа учебной практики

Компьютерный набор
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

© Алтайский филиал Финуниверситета, 2023

© Маслихова Е.А., 2023

Содержание

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	5
2	Цели и задачи практики	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	10
6	Содержание практики.....	11
7	Формы отчетности по практике.....	12
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
12	Приложения	22

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: - учебная

Типы практики - ознакомительная практика

Форма проведения практики - непрерывно

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственные и муниципальные финансы», является систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, получение профессиональных умений и закрепление компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение положения об органе государственной власти (местного самоуправления), устава организации, знакомство со структурой и полномочиями органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, в которой обучающийся проходит практику;
- ознакомление со структурой и полномочиями органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, в которой обучающийся проходит практику;
- изучение положения об управлении, отделе, где обучающийся проходит практику;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям гражданской службы, муниципальной службы, должностными инструкциями сотрудников подразделения, где обучающийся проходит практику;

- изучение организации деятельности органа власти, организации, в которой обучающийся проходит практику;
- подбор и анализ информации о финансовой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления), организации, в которой обучающийся проходит практику;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Учебная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственные и муниципальные финансы» на рабочих местах обучающихся или в финансовых службах органов исполнительной власти, контрольно-счетных органах, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, государственных корпорациях, негосударственных организациях, специализирующихся на научных исследованиях в области государственных и муниципальных финансов, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих	Знает: современные теории современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	современной экономики и их применение при решении прикладных задач	школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	при анализе экономических явлений и процессов. Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математический инструментарий, информационно-коммуникационные технологии для определения современных трендов развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знает: современные концепции государственных и муниципальных финансов, теоретические и методологические основы государственных и муниципальных финансов; современный научный, в том числе, математический аппарат, необходимый для критического анализа социально-экономических процессов Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математические методы для определения направлений развития экономики и социальной сферы
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления	Знает: актуальные российские и зарубежные источники научной, правовой, учебно-методической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства Умеет: на основе современных информационных источников определять тенденции развития

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		экономической политики государства.	экономической политики государства, осуществлять мониторинг реализации ее основных направлений
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1.Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знает: профессиональные задачи деятельности финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части управления государственными и муниципальными финансами Умеет: применять положения нормативных правовых актов для принятия и реализации финансовых решений
		2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знает: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности Умеет: предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности финансовых органов; применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющейся окружающей среде;
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене	Знает: принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач Умеет: применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знает: правила трудового распорядка, моральные и этические нормы общения. общие правила разработки командной стратегии Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов Умеет: обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственные и муниципальные финансы» относится к относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата.

Основными задачами учебной практики являются:

– изучение положения об органе государственной власти (местного самоуправления), устава организации, знакомство со структурой и

полномочиями органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, в которой обучающийся проходит практику;

- ознакомление со структурой и полномочиями органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, в которой обучающийся проходит практику;

- изучение положения об управлении, отделе, где обучающийся проходит практику;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям гражданской службы, муниципальной службы, должностными инструкциями сотрудников подразделения, где обучающийся проходит практику;

- изучение организации деятельности органа власти, организации, в которой обучающийся проходит практику;

- подбор и анализ информации о финансовой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления), организации, в которой обучающийся проходит практику;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре (4 курс), проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Прикладной исследовательский	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа), организации	2 час.
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет	12 час.
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций	10 час.
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов	10 час.
	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	8 час.
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	8 час.
Организационно-управленческий	Участие в организационном мероприятии	2 час.
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	8 час.
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	8 час.
	Подготовка отчета о практике	4 час.
Аналитический	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	8 час.
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	8 час.
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения – места прохождения практики	8 час.
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	12 час.
Итого		108 час.

7. Формы отчетности по практике

Местом прохождения учебной практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения иных органов власти, контрольно-счетные органы, Центральный банк Российской Федерации, другие органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации.

Для обучающихся, проходящих учебную практику в исполнительных (исполнительно-распорядительных) органах власти, необходимо ознакомиться с бюджетными полномочиями данного органа, порядком его взаимодействия с другими участниками бюджетного процесса в процессе управления государственными и муниципальными финансами, порядком формирования финансовых планов и финансовой отчетности, программного бюджета, особенностями организации мониторинга и контроля исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов, основами идентификации и управления бюджетными рисками, механизмами обеспечения открытости бюджетных данных, проанализировать оценку качества финансового менеджмента органа власти (местного самоуправления).

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики планируется преподавателем – научным руководителем обучающегося от кафедры «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета, согласовывается с руководителем практики от организации, где проходит учебная практика, и отражается в отчете обучающегося об итогах учебной практики и дневнике.

Учебная практика осуществляется на основе приказа Алтайского филиала Финуниверситета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой учебной практики, индивидуальным

заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения электронной версии отчета руководителем практики от кафедры «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа власти или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру «Экономика и финансы» сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по учебной практике в установленные сроки.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида (типа) практики – учебная практика (ознакомительная практика), места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета и базы практики, другими реквизитами (Приложение 4). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе *заверяется печатью* организации.

2) Рабочий график (план) проведения учебной практики с подписями от кафедры «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета и от организации (Приложение 1).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы учебной практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

3) Индивидуальное задание прохождения учебной практики с подписями от кафедры «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета, от организации и обучающегося (Приложение 2).

4) Дневник учебной практики с подписью руководителя практики от организации и *печатью* организации (Приложение 3).

5) Отзыв руководителя практики от организации с подписью и *печатью* организации (Приложение 5).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит детальное изложение результатов прохождения учебной практики по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики.
3. Перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения учебной практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по учебной практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой учебной

практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами государственного сектора Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в сфере государственных и муниципальных финансов
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в	Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023-2025 годы. Задание 2.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Проанализируйте концептуальные документы, определяющие основные направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами в России в 2021-2025 гг., дайте оценку результатов их реализации.
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Задание 2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов лучшие практики применения программно-целевого управления расходами на основании изучения зарубежного опыта
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности Задание 3. Дайте оценку степени реализации принципов эффективного и ответственного управления государственными и муниципальными финансами в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Задание 2. Предложите качественные и количественные показатели экспертно-аналитических заключений для оценки эффективности расходов бюджетов

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	публично-правовых образований. Задание 1. Приведите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды (структурного подразделения), которые применяются в организации – базе практики.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 2. Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения учебной практики.
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 3. Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности. Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: [минобрнауки.рф/документы 5564](http://минобрнауки.рф/документы/5564).

2. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся"

3. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

4. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

5. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

6. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510

7. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Приказ Финуниверситета от 20.10.2020 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

9. Учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М. А. Эскиндарова, Н. М. Розиной ; Финансовый ун-т. – Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL:

http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 17.03.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Лавров, А. М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А. М. Лавров, Н. А. Бегчин. – Текст : электронный // Финансы. – 2016. – № 4. – С. 3-12. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view> (дата обращения: 17.03.2023).

3. Соляникова, С. П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст : электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – С. 33-41. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view> (дата обращения: 17.03.2023).

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

5. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>

7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>

8. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://www.znaniy.com>

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>

10. **Перечень информационных технологий, используемых при**

проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

3. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

5. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»
-<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики, программой практики и заключенным договором Алтайского филиала Финуниверситета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ учебной _____ практики
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Место _____ прохождения _____ практики:

Срок практики с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал**

Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ учебной
_____ практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__

г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал**

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

ДНЕВНИК

по _____ учебной _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Место прохождение практики

Срок практики с « » Г. по « » Г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление /отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал**

Кафедра «Экономика и финансы»

**ОТЧЕТ
по учебной практике**

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Выполнил:
обучающийся учебной группы

(подпись)

(ИО Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(ИО Фамилия)

(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)
Фамилия)

(ИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 2023

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Алтайского филиала Финансового
университета

Обучающийся

(Ф.И.О.)
проходил(а) _____ учебную _____ практику
(вид практики)
в период с « » по « » г.

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) себя

Результаты работы обучающегося:

Работа студента _____ в ходе учебной практики оценена на « »

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ г.
М.П.